

Reservas Programa Educativo

Park Güell y las Escuelas

Manual



Contenido:

1. Introducción.	3
2. Navegadores homologados.	3
3. Accés a l'aplicació web.	3
4. Dar de alta a mi escuela.	4
5. Reservar mi visita escolar.	7
6. Efectuar la reserva.	8
Tarifa.	8
Seleccionar el numero de estudiantes, edad y profesorado acompañante.	8
Cálculo del importe.	9
Seleccionar el día de la visita.	9
Selección de la franja horaria de la visita y el aparcamiento.	10
Confirmación de la reserva.	11
Resumen de la reserva.	11
Cuestionario para la persona responsable de la actividad.	11
Protección de datos.	12
Pago.	12
Facturación.	12
7. Área personal de escuelas.	12

Introducción.

En el presente documento os detallamos los pasos a seguir para realizar la reserva de entradas para acceder al Park Güell dentro del marco de nuestro programa educativo. El objetivo es facilitar y esclarecer las posibles dudas que puedan surgir durante el proceso de reserva.

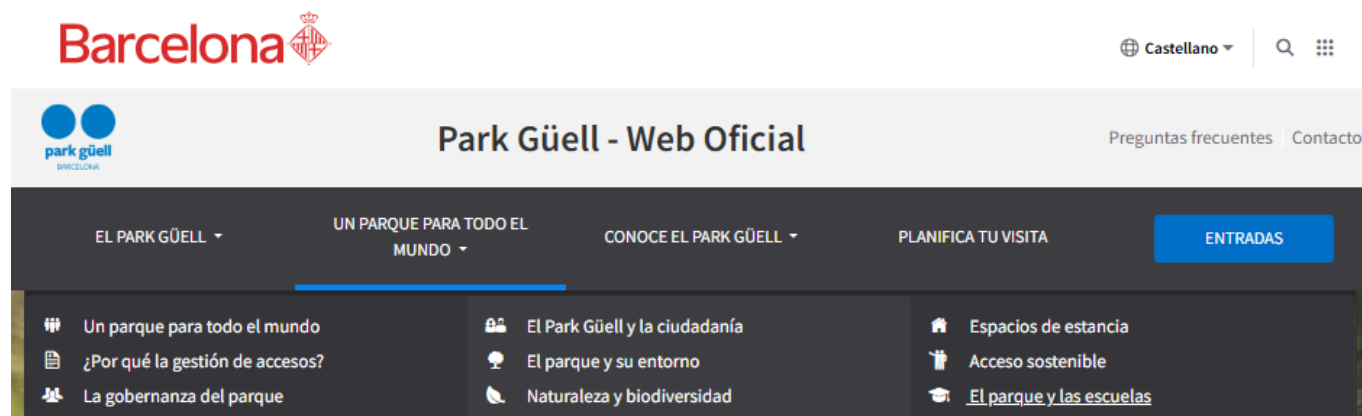
Navegadores homologados.

El sistema está homologado para ser utilizado por los navegadores Internet Explorer, Firefox, Edge, Chrome o Safari.

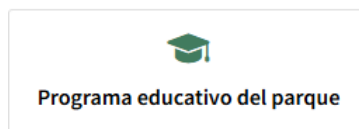
Accés a l'aplicació web.

Para acceder al entorno, deberéis usar este enlace: parkguell.barcelona

En la página principal se tendrá que desplegar el menú Un parque para todo el mundo y después la opción El parque y las escuelas, tal y como se muestra en la figura siguiente:



En la parte derecha de página a la cual seréis dirigidos encontraréis el enlace a la página principal del programa educativo:



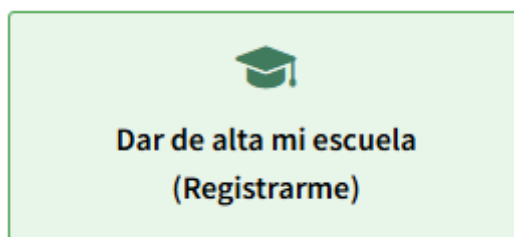
En la página principal del programa educativo podéis consultar la información del programa escolar y acceder a:

- Dar de alta a mi escuela
- Reservar mi visita escolar
- Área personal de escuelas

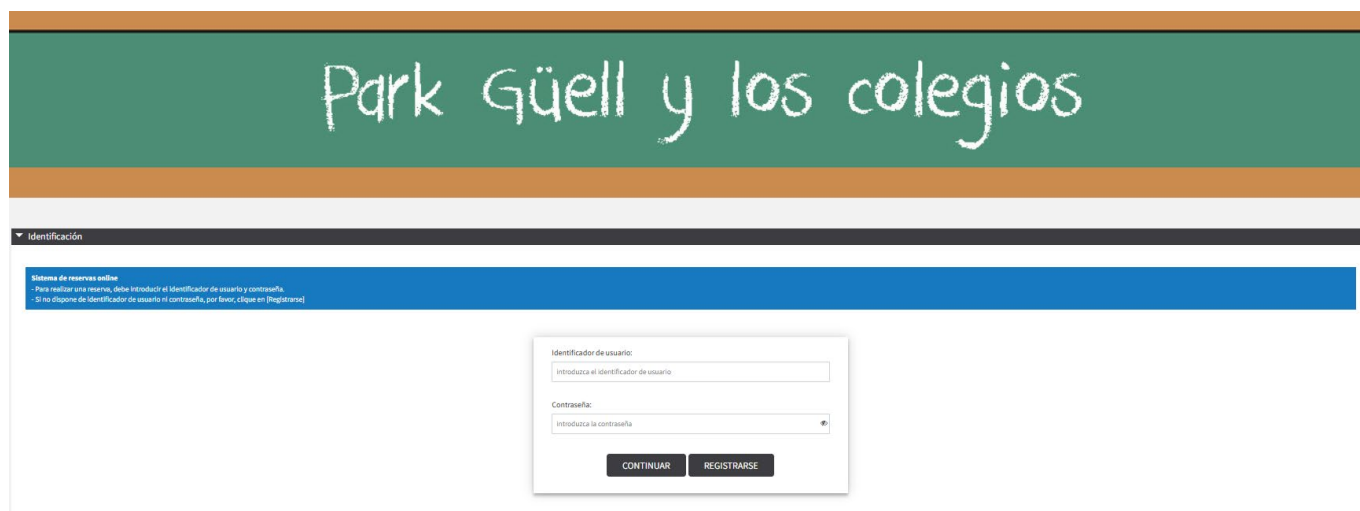
En los siguientes puntos del documento detallamos el procedimiento a seguir en cada uno de los apartados.

Dar de alta a mi escuela.

Antes de poder acceder a realizar ninguna reserva escolar, es imprescindible registrarse. Para ello, será necesario clicar en el apartado dar de alta mi escuela, que aparece a la derecha de la pantalla:



A continuación, aparecerá otra pantalla llamada identificación. Como todavía no tenéis los códigos de acceso, primero deberéis hacer clic en Registrarse. Este el botón se encuentra en la parte inferior derecha, en negro, tal y como se muestra a continuación:



En la siguiente pantalla os solicitamos todos los datos necesarios y obligatorios para registraros.

También debéis tener en cuenta que es necesario descargar previamente un documento que tendrá que subirse firmado y sellado. En el formulario de registro, aparece de la siguiente forma:

Importante: Es imprescindible que descarguéis el **documento** lo rellenéis y lo adjuntéis con el fin de formalizar el alta.

Necesitaréis un cierto tiempo para rellenar el documento, que será imprescindible para formalizar el registro. El documento tendrá que estar firmado por la persona responsable de la actividad y sellado por el centro educativo. A continuación, completareis los datos de vuestra escuela.

Os rogamos que tengáis en cuenta que se deben aportar los datos fiscales correctos de la escuela, independientemente del país de esta. Si no son correctos, vuestra petición de registro no será aceptada.

Si tenéis dudas en este aspecto, por favor, contactad con nosotros por correo electrónico a parkguell@bsmsa.cat.

Nombre de la escuela*:
<input type="text" value="Introduzca el nombre de la escuela"/>
Dirección*:
<input type="text" value="Introduzca la dirección"/>
CP/Población*:
<input type="text" value="Introduzca el CP"/>
<input type="text" value="Introduzca la población"/>
Provincia*:
<input type="text" value="Introduzca la provincia"/>
País (sólo centros de países de la UE)*:
<input type="text" value="SPAIN"/>
Teléfono (sin espacios)*:
<input type="text" value="Introduzca el teléfono"/>
Móvil*:
<input type="text" value="Indique el movil"/>
Idioma*:
<input type="text" value="Castellano"/>
NIF/CIF*:
<input type="text" value="Introduzca el NIF/CIF"/>

También tendréis que facilitar un correo electrónico, que es recomendable que sea el de la persona que tramitará la reserva, y una contraseña:

E-mail*:

Confirmar e-mail*:
Contraseña (mínimo 6 caracteres)*:
Confirmar contraseña*:

Al final del registro, será el momento de adjuntar el documento:


Subir archivo (se puede descargar [aquí](#))
Debe ser en formato PDF y de un tamaño no superior a 1Mb.
Una vez rellenado y añadido, hacer clic en el botón 'adjuntar'

No file chosen

El documento en cuestión se deberá rellenar a mano y escanear. A continuación, se deberá adjuntar el archivo PDF mediante el botón “Seleccionar archivo”. Podéis comprobar que es correcto si aparece el tic verde al lado, tal y como se observa en la siguiente imagen:

Subir archivo (se puede descargar [aquí](#))
Debe ser en formato PDF y de un tamaño no superior a 1Mb.
Una vez rellenado y añadido, hacer clic en el botón 'adjuntar'

Document_alta_CAST.pdf



Deberéis aceptar la política de protección de datos y, tras comprobar que habéis introducido toda la información, clicar el siguiente botón:

Confirmar registro

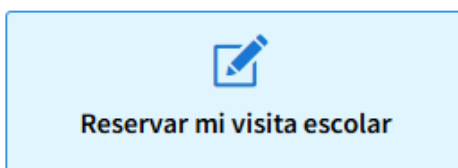
En un plazo de entre 24 y 48 horas, y tras revisar vuestra solicitud, os enviaremos las claves para que podáis acceder a la zona restringida de reservas escolares. En el caso que falte algún dato del registro o del documento adjuntado, la petición se denegará a la espera de recibir los datos que necesarios.

Reservar mi visita escolar.

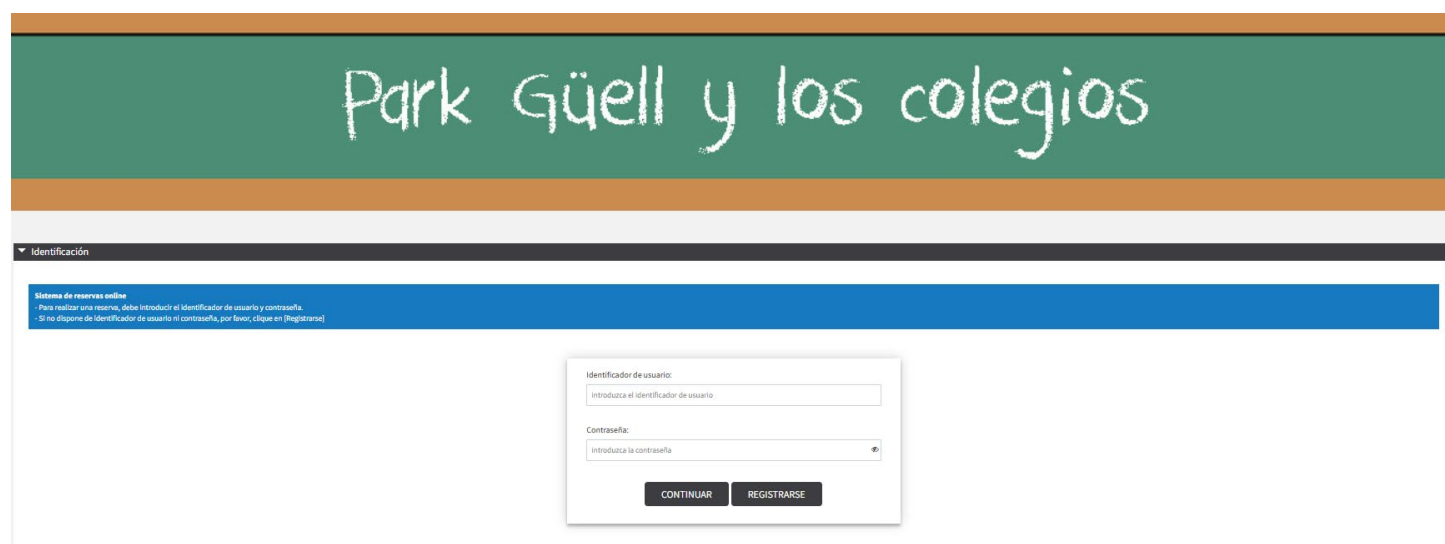
Si habéis recibido nuestro correo electrónico confirmando el alta en el sistema de reservas escolares, eso quiere decir que podéis pasar al siguiente paso.

Podréis iniciar el proceso de reserva accediendo desde la página principal a Un parque para todo el mundo y a El parque y las escuelas.

Finalmente, en la parte derecha, deberéis hacer clic en el siguiente botón:



Una vez dentro de este apartado os encontraréis de nuevo en esta pantalla:



La pantalla muestra un encabezado con el título "Park Güell y los colegios" en un fondo verde que imita una pizarra. Debajo, hay una barra de navegación con el menú "Identificación". El contenido principal es un formulario de login con el título "Sistema de reservas online". El formulario incluye dos campos de texto: "Identificador de usuario" (con el subtítulo "Introduce el identificador de usuario") y "Contraseña" (con el subtítulo "Introduce la contraseña" y un icono de ojo para alternar visibilidad). En la parte inferior del formulario hay dos botones: "CONTINUAR" y "REGISTRARSE".

Aquí se tienen que introducir los siguientes datos:

1. Identificador de usuario (código numérico) que os hemos especificado en el correo de alta.
2. La contraseña será la que habéis especificado en el momento de registraros.

Clicad **Continuar** para seguir con el proceso.

Os recomendamos que, cuando introduzcáis el usuario o contraseña, os aseguréis de no dejar ningún espacio en blanco antes o después de las cifras o letras.

Efectuar la reserva.

Este paso intenta ser fácil e intuitivo, y únicamente deberéis completar los apartados que indicamos a continuación:

Tarifa.

Deberéis especificar primero el tipo de tarifa, es decir, la modalidad de la visita:

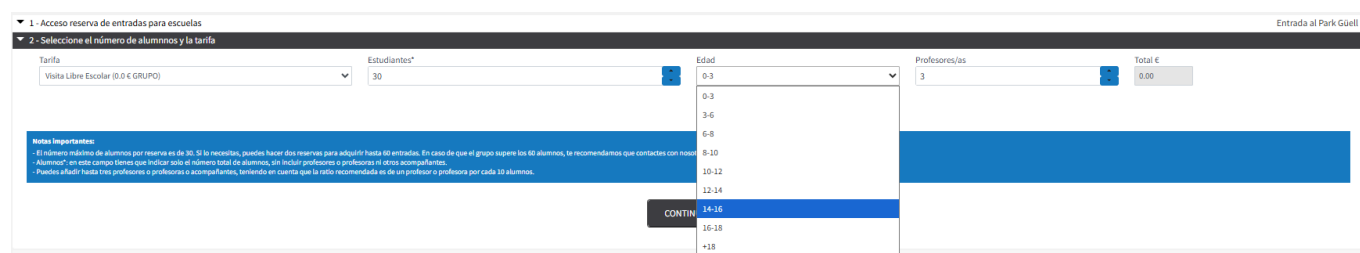
- Visita libre escolar (0€/grupo)
- Visita guiada escolar (84€/grupo).

De acuerdo con la normativa actual, solamente se pueden incluir 30 entradas por reserva. Por lo tanto, para grupos más numerosos, deberéis hacer dos reservas.



Seleccionar el número de estudiantes, edad y profesorado acompañante.

A través del menú desplegable, tal y como se indica en la siguiente figura:



Se pueden añadir hasta 3 docentes a cada grupo de 30 estudiantes.

Cálculo del importe.

En función de la selección anterior, se calculará el importe, que podrá ser de 0€, en caso de haber escogido visita libre, o de 84€ en el caso de visita guiada.

Total €	Total €
0.00	84.00

Por otro lado, a partir de 8 estudiantes se podrá añadir una plaza de parking a la reserva. Esto es opcional y se elige más adelante. Este servicio supone 18€ adicionales. La reserva de parking permite estacionar durante 90 minutos para cada autocar, y solamente se puede incluir uno en cada reserva.

Tras rellenar toda la información requerida, clicaremos en **Continuar:**

CONTINUAR

Seleccionar el día de la visita.

Se desplegará un calendario donde los días disponibles se identifican con el color azul, y los que no están disponibles con el gris, tal y como se observa en la imagen siguiente:

1 - Acceso reserva de entradas para escuelas
2 - Seleccione el número de alumnos y la tarifa
3 - Seleccione el día de la visita

Entrada al Park Güell
N.º de personas: 30

Enero 2026							Febrero 2026							Marzo 2026						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4							1							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

No Disponible

FECHA DE LA VISITA:

Notas importantes:

- El servicio de visitas guiadas se ofrece exclusivamente los lunes a miércoles, a las 9.30 h, 10.30 h, 12.00 h y 13.00 h.
- Entre el 7 de enero y el 20 de marzo, el servicio de visitas guiadas no está disponible.
- Recuerda que la antelación mínima para hacer una reserva es de dos semanas. El programa escolar no se ofrece durante los fines de semana ni los días festivos.
- Las visitas programadas para las 10.30 h y las 12.00 h empezarán 15 minutos más tarde de la hora reservada.

CONTINUAR

Recordad que los días festivos y fines de semana, no están disponibles. En este punto, escogeréis el día que queráis realizar la visita y vuestra selección aparecerá en el cuadrado de abajo a la derecha donde se especifica “fecha de la visita”.

Tened presente que las solicitudes de visita se pueden hacer con un mínimo de dos semanas de antelación. Por ese motivo, los primeros 15 días nunca aparecerán disponibles.

Las visitas con experiencia guiada se ofrecen exclusivamente de lunes a miércoles, a las 9.30 h, 10.30* h, 12.00 h y 13.00* h. Entre el 7 de enero y el 20 de marzo, el servicio de visitas guiadas no está disponible.

*Las visitas programadas para las 10.30 h y las 13.00 h empezarán 15 minutos más tarde de la hora reservada.

Volveremos a clicar el botón Continuar para seguir con el proceso:

CONTINUAR

Selección de la franja horaria de la visita y el aparcamiento

Tal y como se muestra en la siguiente imagen, deberéis escoger la hora de la visita. En el caso que vuestro grupo sea de 8 personas o más, también tendréis la opción de seleccionar la plaza de aparcamiento en la primera columna.

Si necesitáis que el bus encoche y desencoche, solamente necesitaréis reservar una plaza, que os permitirá entrar ambas veces.

Tened presente que no está permitida la subida de autocares por la Carretera del Carmel si no han reservado plaza en el parking.

1 - Acceso reserva de entradas para escuelas
2 - Seleccione el número de alumnos y la tarifa
3 - Seleccione el día de la visita
4 - Seleccione la franja horaria de su visita

Entrada al Park Güell
N.º de personas: 30
28-05-2026

Hora Inicio	Descripción	Aparcamiento	Seleccionar
09:30	Entrada al Park Güell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	Quedan 16 plazas libres
10:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	Quedan 5 plazas libres

Notas importantes:

- Se muestran las franjas horarias disponibles para la totalidad del grupo, así como el número de plazas libres en cada franja. Si la franja deseada no aparece, significa que ya está completa y no hay disponibilidad.
- Si en la hora escogida no quedan suficientes plazas libres para su grupo, le recomendamos completar la reserva comprando las entradas a través de este mismo web, en la sección de compra de entradas, o bien modificar la hora de la visita.
- El grupo dispone de 30 minutos para acceder al Park Güell a partir de la hora indicada en la reserva. Una vez en el interior, pueden permanecer allí el tiempo que necesiten, pero no se permite volver a entrar una vez se ha salido.
- La plaza de aparcamiento se puede reservar para grupos de más de 8 alumnos. La estancia máxima es de 90 minutos, ampliables según disponibilidad el mismo día, y tiene un coste de 18 euros. La hora de reserva del aparcamiento empieza 15 minutos antes del inicio de la visita.

CONTINUAR

Para continuar, clicad el botón **Continuar**.

Confirmación de la reserva.

Llegados a este punto, se mostrará un resumen de vuestra selección con el día de visita escogido, el tipo de visita y los detalles que se observan en la siguiente imagen:

Confirmación de la reserva									
Borrar	Actividad	Fecha visita	Hora inicial	Estudiantes	Grupos	Profesores/as	Tarifa	Precio	Importe
	Entrada al Park Güell	05-02-2026	10:00	30	1	3	Free Non Guided Visit	0,00 €	0,00 €
	Parking		09:45				General	15,00 €	15,00 €
								Total	15,00 €

Notas importantes:
 Es obligatorio el pago con tarjeta del 100% del importe para confirmar la reserva.
 Por favor, revisar que todos los datos de la visita sean correctos (fecha, hora, tarifa y número de personas).
 En el caso contrario, deberá notificar al cuestionario sobre los objetivos de la visita para validar la reserva.

En el caso de haber elegido la visita guiada escolar y/o aparcamiento, también aparecerá el importe.

Para seguir, clicad el botón **Continuar** de nuevo.

Resumen de la reserva.

A continuación, aparecerá un resumen de la reserva con todos los datos de la misma. Por otro lado, se deberá indicar el nombre de la persona responsable de la actividad, así como un teléfono móvil de contacto. De esta forma, si tenemos que comunicarnos con vosotros el día de la visita, lo podremos hacer de manera rápida y ágil.

Finalmente, deberéis indicar el idioma en el que queréis los mapas o folletos de información. En el caso de visita guiada, se deberá indicar el idioma en el que deseáis hacer la visita (catalán, castellano, inglés o francés). Todos los campos son obligatorios.

Cuestionario para la persona responsable de la actividad.

Dado que nuestra voluntad es ofrecer una visita de calidad a los centros educativos que visitan el Park Güell con un objetivo didáctico y cultural, en este punto deberéis responder tres preguntas para indicarnos cuáles son estos objetivos y aspectos que trabajaréis con vuestro alumnado:

Por favor, conteste el siguiente cuestionario:

1.- ¿Cuáles son los objetivos planteados para la visita al Park Güell?

2.- ¿Con qué áreas curriculares relacionáis vuestra visita al Park Güell?

3.- ¿Qué competencias básicas trabajáis con vuestra salida al Park Güell?

Protección de datos.

Después de haber contestado las preguntas, se deberá aceptar la información de protección de datos y clicar el botón **Finalizar**.

☒ He leído y acepto la política de protección de datos de BSM.
☐ Quiero recibir comunicaciones de promoción de los servicios y actividades del Park Güell y de los demás negocios de BSM.

Información básica sobre protección de datos
RESPONSABLE: Barcelona de Serveis Municipals, S.A. FINALIDAD: Gestionar el registro de usuarios. Si consiente, utilizaremos sus datos para hacerle llegar comunicaciones de promoción de BSM. DERECHOS: puede ejercer los derechos de retirada de consentimiento, oposición, limitación, acceso, rectificación, supresión y portabilidad por correo postal (c/ Calàbria, 66, 08015, Barcelona) o por correo electrónico protecciondades@bsma.cat.
Puede acceder con más detalle a la información adicional sobre protección de datos a través del siguiente enlace

Pago

Pago.

En el caso que la reserva tenga algún importe, ya sea el parking o bien una visita guiada, en este punto será necesario efectuar el pago del importe correspondiente. Únicamente se aceptan pagos a través de la página web mediante tarjeta.

Cuando vuestra reserva haya sido validada, recibiréis el comprobante de entrada, así como toda la información necesaria para preparar su visita.

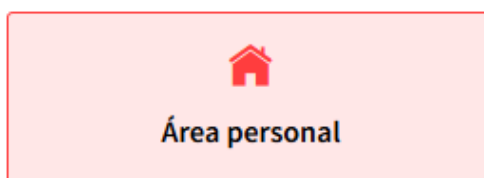
Park Güell se reserva el derecho de cancelar la reserva si ésta no cumple con los requisitos del programa “Park Güell y las escuelas”.

Facturación.

Si habéis efectuado algún pago, recibiréis la factura correspondiente durante las 24h posteriores. Esta factura se generará de forma automática con los datos registrados, que habréis tenido la oportunidad de revisar, y no será posible modificarla.

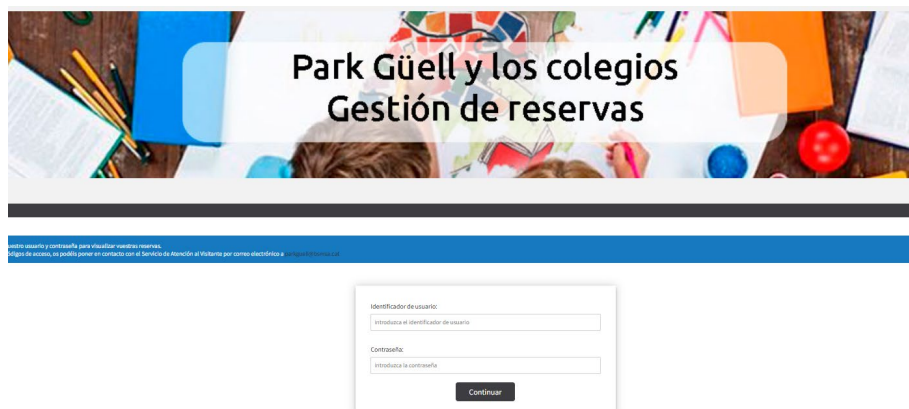
Área personal de escuelas.

En la página principal del programa educativo también podréis acceder a vuestra área personal.



En este apartado podréis consultar la información de vuestra visita a partir del momento en que esté confirmada por nuestra parte. En el caso de necesitar el comprobante de entrada, podréis descargarlo en esta sección, así como el comprobante del parking y las facturas que pueda haber asociadas.

Solo necesitaréis introducir vuestros datos de usuario y contraseña y clicar en **Continuar** para acceder:



Una vez dentro, veréis vuestra reserva tal y como se muestra en la siguiente imagen, y podréis descargar los documentos relacionados con la visita en el icono de la columna “Docs”:

Reservas pendientes									
Reservas anteriores									
Reservas pendientes									
Canal	Localizador	Pagado	Pendiente	Núm. personas	Fecha alta	Fecha visita	Referencia	Selecc.	Docs
IR	700420751811	0.00 €	0.00 €	28	20/11/2025	11/12/2025		<input type="radio"/>	
IR	700130351113	0.00 €	0.00 €	4	10/12/2025	11/12/2025		<input type="radio"/>	



Muchas gracias por dedicar un momento a leer este manual.

Recordad que para cualquier consulta y para más información también podéis consultar nuestra web <https://parkguell.barcelona/es/planifica-la-visita/programa-educativo> o bien escribirnos a parkguell@bsmsa.cat.