

# Reservas Programa Educativo

# **Park Güell y las**

# **Escuelas**

## manual



# SUMARIO

INTRODUCCIÓN .....	3
Navegadores homologados.....	3
ACCESO A LA APLICACIÓN WEB .....	3
Dar de alta a mi escuela.....	4
RESERVAR MI VISITA ESCOLAR.....	8
EFECTUAR LA RESERVA.....	9
Tarifa.....	9
Cálculo del importe .....	10
Seleccionar el día de la visita .....	11
Seleccionar la franja horaria de la visita y el parking .....	11
Confirmación de la reserva .....	12
Resumen de la reserva.....	12
Cuestionario para el responsable de la actividad .....	13
Protección de datos .....	13
Pago .....	14
Facturación.....	14
ÁREA PERSONAL DE ESCUELAS.....	14

## INTRODUCCIÓN

En el presente documento os detallamos los pasos a seguir para realizar la reserva de entradas para acceder al Park Güell dentro del marco de nuestro programa educativo. El objetivo es facilitar y esclarecer las posibles dudas que puedan surgir durante el proceso de reserva.

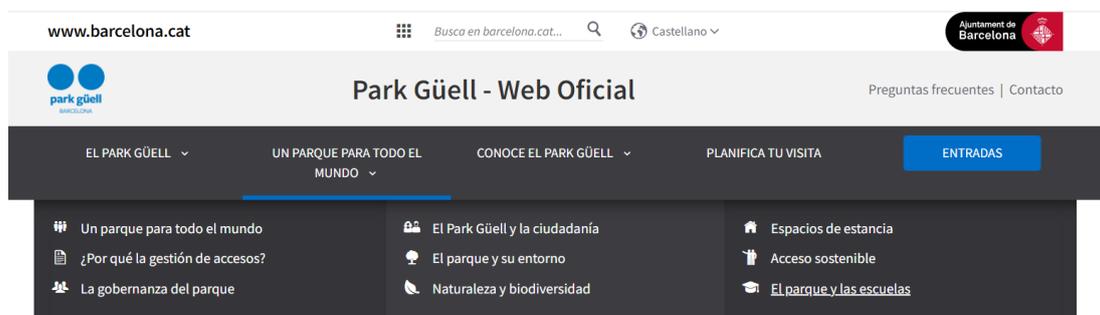
### Navegadores homologados

El sistema está homologado para ser utilizado por los navegadores Internet Explorer, Firefox, Edge, Chrome o Safari.

## ACCESO A LA APLICACIÓN WEB

Para acceder al entorno, deberéis usar este enlace: [parkguell.barcelona](http://parkguell.barcelona)

En la página principal se tendrá que desplegar el menú **Un parque para todo el mundo** y después la opción **El parque y las escuelas**, tal y como se muestra en la figura siguiente:



En la parte derecha de página a la cual seréis dirigidos encontraréis el enlace a la página principal del programa educativo:



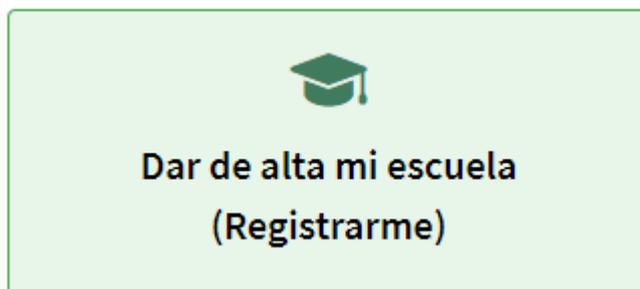
En la página principal del programa educativo podéis consultar la información del programa escolar y acceder a:

- ✓ Dar de alta a mi escuela
- ✓ Reservar mi visita escolar
- ✓ Área personal de escuelas

En los siguientes puntos del documento detallamos el procedimiento a seguir en cada uno de los apartados.

### Dar de alta a mi escuela

Antes de poder acceder a realizar ninguna reserva escolar, es imprescindible registrarse. Para ello, será necesario clicar en el apartado **dar de alta mi escuela**, que aparece a la derecha de la pantalla:



A continuación, aparecerá otra pantalla llamada **identificación**. Como todavía no tenéis los códigos de acceso, primero deberéis hacer clic en **Registrarse**. Este el botón se encuentra en la parte inferior derecha, en negro, tal y como se muestra a continuación:

▼ Identificación

**Sistema de reservas online**

- Para realizar una reserva, debe introducir el identificador de usuario y contraseña.
- Si no dispone de identificador de usuario ni contraseña, por favor, clique en [Registrarse]

Identificador de usuario:

Contraseña:

En la siguiente pantalla os solicitamos todos los datos necesarios y obligatorios para registraros. También debéis tener en cuenta que es necesario descargar previamente un documento que tendrá que subirse firmado y sellado.

En el formulario de registro, aparece de la siguiente forma:

**Importante: Es imprescindible que descarguéis el *documento* lo rellenéis y lo adjuntéis con el fin de formalizar el alta.**

Necesitaréis un cierto tiempo para rellenar el documento, que será imprescindible para formalizar el registro. El documento tendrá que estar firmado por la persona responsable de la actividad y sellado por el centro educativo. A continuación, completaréis los datos de vuestra escuela.

Os rogamos que tengáis en cuenta que se deben aportar los datos fiscales correctos de la escuela, independientemente del país de la misma. Si no son correctos, vuestra petición de registro no será aceptada.

Si tenéis dudas en este aspecto, por favor, contactad con nosotros por correo electrónico a [parkguell@bsmsa.cat](mailto:parkguell@bsmsa.cat).

**Nombre de la escuela\*:**

Introduzca el nombre de la escuela

**Dirección\*:**

Introduzca la dirección

**CP/Población\*:**

Introduzca el CP

Introduzca la población

**Provincia\*:**

Introduzca la provincia

**País (sólo centros de países de la UE)\*:**

SPAIN



**Teléfono (sin espacios)\*:**

Introduzca el teléfono

También tendréis que facilitar un correo electrónico, que es recomendable que sea el de la persona que tramitará la reserva, y una contraseña:

**E-mail\*:**

**Confirmar e-mail\*:**

**Contraseña (mínimo 6 caracteres)\*:**

**Confirmar contraseña\*:**

Al final del registro, será el momento de adjuntar el documento:

Subir archivo (se puede descargar [aquí](#))  
Debe ser en formato PDF y de un tamaño no superior a 1Mb.  
Una vez rellenado y añadido, hacer clic en el botón 'adjuntar'

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

El documento en cuestión se deberá rellenar a mano y escanear. A continuación, se deberá adjuntar el archivo PDF mediante el botón "Seleccionar archivo". Podéis comprobar que es correcto si aparece el tic verde al lado, tal y como se observa en la siguiente imagen:

Subir archivo (se puede descargar [aquí](#))  
Debe ser en formato PDF y de un tamaño no superior a 1Mb.  
Una vez rellenado y añadido, hacer clic en el botón 'adjuntar'

Seleccionar archivo Document\_alta\_CAT.pdf

Adjuntar 

Eliminar

Deberéis aceptar la política de protección de datos y, tras comprobar que habéis introducido toda la información, clicar el siguiente botón:

Confirmar registro

En un plazo de entre 24 y 48 horas, y tras revisar vuestra solicitud, os enviaremos las claves para que podáis acceder a la zona restringida de reservas escolares. En el caso que falte algún dato del registro o del documento adjuntado, la petición se denegará a la espera de recibir los datos que necesarios.

## RESERVAR MI VISITA ESCOLAR

Si habéis recibido nuestro correo electrónico confirmando el alta en el sistema de reservas escolares, eso quiere decir que podéis pasar al siguiente paso.

Podréis iniciar el proceso de reserva accediendo desde la página principal a **Un parque para todo el mundo** y a **El parque y las escuelas**.

Finalmente, en la parte derecha, deberéis hacer clic en el siguiente botón:



Reservar mi visita escolar

Una vez dentro de este apartado os encontraréis de nuevo en esta pantalla:

Identificación

**Sistema de reservas online**

- Para realizar una reserva, debe introducir el identificador de usuario y contraseña.
- Si no dispone de identificador de usuario ni contraseña, por favor, clique en [Registrarse]

Identificador de usuario:  
introduzca el identificador de usuario

Contraseña:  
introduzca la contraseña

CONTINUAR REGISTRARSE

Aquí se tienen que introducir los siguientes datos:

- ✓ Identificador de usuario (código numérico) que os hemos especificado en el correo de alta.
- ✓ La contraseña será la que habéis especificado en el momento de registraros.

Clicad **Continuar** para seguir con el proceso.

Os recomendamos que, cuando introduzcáis el usuario o contraseña, os aseguréis de no dejar ningún espacio en blanco antes o después de las cifras o letras.

## EFECTUAR LA RESERVA

Este paso intenta ser fácil e intuitivo, y únicamente deberéis completar los apartados que indicamos a continuación:

### Tarifa

Deberéis especificar primero el tipo de **tarifa**, es decir, la modalidad de la visita:

- ✓ Visita libre escolar (0€/grupo)
- ✓ Visita guiada escolar (60€/grupo).

De acuerdo con la normativa actual, solamente se pueden incluir 30 entradas por reserva. Por lo tanto, para grupos más numerosos, deberéis hacer dos reservas.

1 - Acceso reserva de entradas para escuelas Entrada al Park Güell

2 - Seleccione el número de alumnos y la tarifa

Tarifa	Estudiantes*	Edad	Profesores/as	Total €
Visita Libre Escolar (0.0 € GRUPO)	<input type="text"/>	0-3	1	<input type="text"/>

## Seleccionar el número de estudiantes

A través del menú desplegable, tal y como se indica en la siguiente figura:

Estudiantes*	Edad	Profesores/as	Total €
<input type="text"/>	0-3	1	<input type="text"/>

Se pueden añadir hasta 3 docentes a cada grupo de 30 estudiantes.

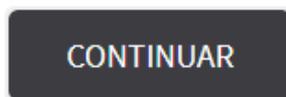
## Cálculo del importe

En función de la selección anterior, se calculará el importe, que podrá ser de 0€, en caso de haber escogido visita libre, o de 60€ en el caso de visita guiada.

Total €

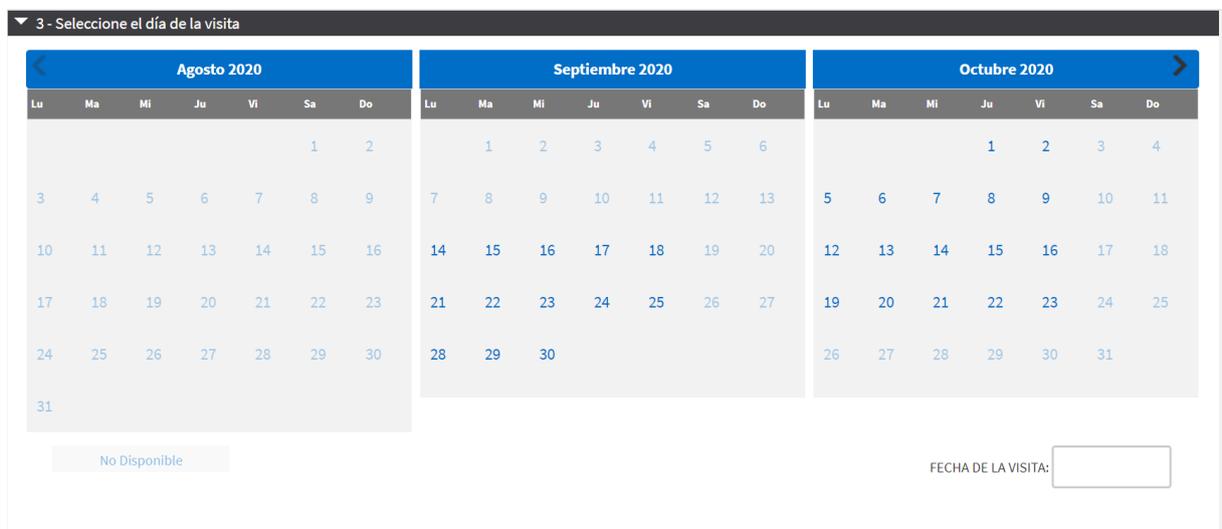
Por otro lado, a partir de 8 estudiantes se podrá añadir una plaza de parking a la reserva. Esto es opcional y se elige más adelante. Este servicio supone 18€ adicionales. La reserva de parking permite estacionar durante 90 minutos para cada autocar, y solamente se puede incluir uno en cada reserva.

Tras rellenar toda la información requerida, clicaremos en **Continuar**:



## Seleccionar el día de la visita

Se desplegará un calendario donde los días disponibles se identifican con el color azul, y los que no están disponibles con el gris, tal y como se observa en la imagen siguiente:



3 - Seleccione el día de la visita

Agosto 2020							Septiembre 2020							Octubre 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

No Disponible

FECHA DE LA VISITA:

Recordad que los días festivos y fines de semana, no están disponibles. En este punto, escogeréis el día que queráis realizar la visita y vuestra selección aparecerá en el cuadrado de abajo a la derecha donde se especifica “*fecha de la visita*”.

Tened presente que las solicitudes de visita se pueden hacer con un mínimo de dos semanas de antelación. Por ese motivo, los primeros 15 días nunca aparecerán disponibles.

Volveremos a clicar el botón **Continuar** para seguir con el proceso:

CONTINUAR

## Seleccionar la franja horaria de la visita y el parking

Tal y como se muestra en la siguiente imagen, deberéis escoger la hora de la visita. En el caso que vuestro grupo sea de 8 personas o más, también tendréis la opción de seleccionar la plaza de aparcamiento en la primera columna.

Si necesitáis que el bus encoche y desencoche, solamente necesitaréis reservar una plaza, que os permitirá entrar ambas veces.

Tened presente que no está permitida la subida de autocares por la Carretera del Carmel si no han reservado plaza en el parking.

4 - Seleccione la franja horaria de su visita

Hora Inicio	Descripción	Aparcamiento	Seleccionar
09:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para continuar, clicad el botón **Continuar**.

### Confirmación de la reserva

Llegados a este punto, se mostrará un resumen de vuestra selección con el día de visita escogido, el tipo de visita y los detalles que se observan en la siguiente imagen:

Confirmación de la reserva

Borrar	Actividad	Fecha visita	Hora inicial	Estudiantes	Grupos	Profesores/as	Tarifa	Precio	Importe
	Entrada al Park Güell	30-09-2020	09:30	22	1	1	Visita Libre Escolar	0,00 €	0,00 €
								<b>Total</b>	<b>0,00 €</b>

En el caso de haber elegido la visita guiada escolar y/o aparcamiento, también aparecerá el importe.

Para seguir, clicad el botón **Continuar** de nuevo.

### Resumen de la reserva

A continuación, aparecerá un resumen de la reserva con todos los datos de la misma. Por otro lado, se deberá indicar el nombre de la persona responsable de la actividad, así como un teléfono

móvil de contacto. De esta forma, si tenemos que comunicarnos con vosotros el día de la visita, lo podremos hacer de manera rápida y ágil.

Finalmente, deberéis indicar el idioma en el que queréis los mapas o folletos de información. En el caso de visita guiada, se deberá indicar el idioma en el que deseáis hacer la visita (catalán, castellano, inglés o francés). Todos los campos son obligatorios.

### Cuestionario para el responsable de la actividad

Dado que nuestra voluntad es ofrecer una visita de calidad a los centros educativos que visitan el Park Güell con un objetivo didáctico y cultural, en este punto deberéis responder tres preguntas para indicarnos cuáles son estos objetivos y aspectos que trabajaréis con vuestro alumnado:

Por favor, conteste el siguiente cuestionario:

Entrada al Park Güell - (25-09-2020)

1.- ¿Cuáles son los objetivos planteados para la visita al Park Güell?

2.- ¿Con qué áreas curriculares relacionáis vuestra visita al Park Güell?

3.- ¿Qué competencias básicas trabajáis con vuestra salida al Park Güell?

### Protección de datos

Después de haber contestado las preguntas, se deberá aceptar la información de protección de datos y clicar el botón **Finalizar**.

Datos obligatorios marcados en negrita.

Declaro que he leído estas condiciones y que las acepto.

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.**

Los datos personales que nos facilite serán tratados de acuerdo con la siguiente información: RESPONSABLE: Barcelona de Serveis Municipals SA (BSM.SA). FINALIDAD: Gestión y desarrollo del servicio. LEGITIMACIÓN: Contrato. Los datos serán conservados mientras continúe la relación con usted o con la sociedad a la que representa, durante el plazo necesario para cumplir las obligaciones legales que puedan derivarse. DESTINATARIOS: Para llevar a cabo la finalidad puede resultar necesario comunicar los datos a las empresas del grupo BSM.SA, a proveedores de servicios y a Administraciones públicas y juzgados. DERECHOS: Puede ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación a través de la dirección de correo electrónico [protecciondades@bsmsa.cat](mailto:protecciondades@bsmsa.cat). INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar información adicional sobre protección de datos en el enlace <https://www.parkguell.cat/es/aviso-legal-politica-de-privacidad/>

Doy mi consentimiento para recibir promociones y comunicaciones sobre Servicios y actividades del Grupo BSM.

Pago (0.00€)

## Pago

En el caso que la reserva tenga algún importe, ya sea el parking o bien una visita guiada, en este punto será necesario efectuar el pago del importe correspondiente. [Únicamente se aceptan pagos a través de la página web mediante tarjeta.](#)

Cuando vuestra reserva haya sido validada, recibiréis el comprobante de entrada, así como toda la información necesaria para preparar su visita.

**Park Güell se reserva el derecho de cancelar la reserva si ésta no cumple con los requisitos del programa “Park Güell y las escuelas”.**

## Facturación

Si habéis efectuado algún pago, recibiréis la factura correspondiente durante las 24h posteriores. Esta factura se generará de forma automática con los datos registrados, que habréis tenido la oportunidad de revisar, y no será posible modificarla.

## ÁREA PERSONAL DE ESCUELAS

En la página principal del programa educativo también podréis acceder a vuestra área personal.



Área personal

En este apartado podréis consultar la información de vuestra visita a partir del momento en que esté confirmada por nuestra parte. En el caso de necesitar el comprobante de entrada, podréis descargarlo en esta sección, así como el comprobante del parking y las facturas que pueda haber asociadas.

Solo necesitaréis introducir vuestros datos de usuario y contraseña y clicar en **Continuar** para acceder:

Identificador de usuario:

Contraseña:

**Continuar**

Una vez dentro, veréis vuestra reserva tal y como se muestra en la siguiente imagen, y podréis descargar los documentos relacionados con la visita en el icono de la columna “Docs”:

Reservas pendientes

Buscar

Canal	Localizador	Pagado	Pendiente	Núm. personas	Fecha alta	Fecha visita	Referencia	Selec.	Docs
IR	700800551005	0.00 €	0.00 €	20	03/09/2020	05/10/2020		<input type="radio"/>	



¡Muchas gracias!  
Gracias por dedicar un momento a leer este manual.

Recordad que para cualquier consulta y para más información también podéis consultar nuestra web <https://parkguell.barcelona/es/planifica-la-visita/programa-educativo> o bien escribirnos a [parkguell@bsmsa.cat](mailto:parkguell@bsmsa.cat).