

MANUAL PARA EFECTUAR LA RESERVA

Programa Educativo “Park Güell y las escuelas”

1. INTRODUCCIÓN

En el presente documento os detallamos los pasos a seguir para realizar la reserva de entradas para acceder al Park Güell, participando así en nuestro programa educativo. El objetivo es facilitar y esclarecer las posibles dudas que os puedan surgir durante el proceso de reserva.

1.1. Navegadores homologados

El sistema está homologado para ser utilizado por los navegadores Internet Explorer, Firefox o Chrome.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN WEB

¿Cómo empezamos?

Para acceder al entorno, deberéis dirigirlos al siguiente enlace: parkguell.barcelona

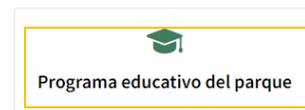
Seguidamente, en la página principal, seleccionar **Un parque para todo el mundo** y después la opción **El parque y las escuelas**, una vez allá, deberán de dirigirse a **Programa educativo**, tal y como se indican en las figuras a continuación:



El parque y las escuelas

El programa "Park Güell i les escoles" permet visitar la zona d'accés regulat a tots els centres d'ensenyament del país i internacionals que tinguin un interès pedagògic en l'obra projectada per Antoni Gaudí.

Els valors naturals i culturals del Park Güell el converteixen en un espai



En la página principal podéis consultar la información del programa escolar y, además:

- Dar de alta a mi escuela

- Reservar mi visita escolar
- Área personal de escuelas

En los siguientes puntos del documento os detallamos el procedimiento a seguir en cada uno de los apartados.

3. DAR DE ALTA A MI ESCUELA

Para empezar con el proceso, primero tendréis que registraros a través del apartado **dar de alta mi escuela**, que aparece a la derecha de la pantalla, tal y como se indica en la siguiente imagen:



A continuación, aparecerá otra pantalla llamada **identificación**. Una vez hayamos accedido, deberemos hacer clic en **Registrarse** en el botón de la parte inferior de la pantalla en negro y a la derecha, tal y como se indica a continuación:

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior hay una barra de navegación oscura con el texto "Identificación" y un icono de flecha hacia abajo. Debajo de eso, una barra azul contiene el título "Sistema de reservas online" y dos líneas de texto: "- Para realizar una reserva, debe introducir el identificador de usuario y contraseña." y "- Si no dispone de identificador de usuario ni contraseña, por favor, clique en [Registrarse]". El área principal muestra un formulario con dos campos de entrada: "Identificador de usuario:" con el texto "introduzca el identificador de usuario" y "Contraseña:" con el texto "introduzca la contraseña" y un icono de ojo para alternar la visibilidad. En la parte inferior del formulario hay dos botones rectangulares: "CONTINUAR" y "REGISTRARSE".

Seguidamente, aparecerá una pantalla donde os solicitaremos todos los datos necesarios y obligatorios. Es importante saber que deberéis descargaros previamente un documento que tiene que ser rellenado por el responsable de la actividad, acreditando los datos del centro escolar firmado y sellado. En el registro aparecerá de la siguiente manera:

Importante: Es imprescindible que descarguéis el *documento* lo rellenéis y lo adjuntéis con el fin de formalizar el alta.

Deberéis tener en cuenta que necesitaréis un tiempo para rellenar el documento, que será imprescindible para formalizar el registro. A continuación, completaráis los datos de vuestra escuela, estos han de coincidir con los datos fiscales del centro educativo:

Nombre de la escuela*:

Dirección*:

CP/Población*:

Provincia*:

País (sólo centros de países de la UE)*:



Teléfono (sin espacios)*:

Al final del registro, será el momento de adjuntar el documento:

Subir archivo (se puede descargar [aquí](#))

Debe ser en formato PDF y de un tamaño no superior a 1Mb.

Una vez rellenado y añadido, hacer clic en el botón 'adjuntar'

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

El documento en cuestión se deberá rellenar a mano i escanear. Una vez completado el PDF, se deberá clicar al botón de adjuntar y después confirmar el registro. Podéis comprobar que es correcto ya que aparece el tic verde al lado, tal y como se indica en la siguiente imagen:

Subir archivo (se puede descargar [aquí](#))

Debe ser en formato PDF y de un tamaño no superior a 1Mb.

Una vez rellenado y añadido, hacer clic en el botón 'adjuntar'

Seleccionar archivo Document_alta_CAT.pdf

Adjuntar 

Eliminar

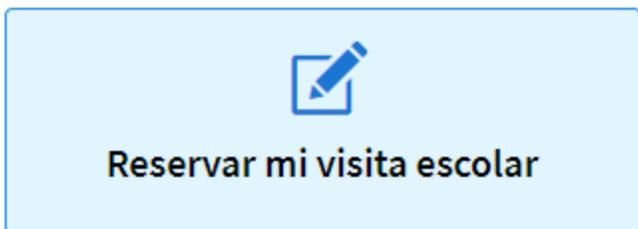
Deberéis aceptar la política de protección de datos y, tras comprobar haber introducido toda la información, clicar el siguiente botón:

Confirmar registro

En un plazo de entre 24 y 48 horas y tras revisar vuestra solicitud, os enviaremos las claves para que podáis acceder a la zona restringida de reservas. En el caso que falte algún dato ya sea la firma o el sello, la petición se denegará a la espera de recibir los datos que necesitamos.

4. RESERVAR MI VISITA ESCOLAR

Si habéis recibido nuestro correo electrónico confirmando el alta en el sistema de reservas escolares, quiere decir que podéis pasar al siguiente paso. En este punto, os dirigiréis a la página principal a **Planifica tu visita** y a **programa educativo**, y finalmente en la parte derecha accederéis a través del siguiente icono:



Una vez dentro de este apartado, nos encontraremos con la pantalla siguiente:

Identificación

Sistema de reservas online
- Para realizar una reserva, debe introducir el identificador de usuario y contraseña.
- Si no dispone de identificador de usuario ni contraseña, por favor, clique en [Registrarse]

Identificador de usuario:

Contraseña:

En este punto, introduciremos los siguientes datos:

- Identificador de usuario (código numérico) que os hemos especificado en el correo de alta.
- La contraseña será la que habéis especificado en el momento de registraros.

Finalmente, clicaremos al botón “continuar” para seguir con el proceso.

5. EFECTUAR LA RESERVA

Este apartado es muy fácil e intuitivo, únicamente deberéis completar todas las casillas que indicamos a continuación:

1 - Acceso reserva de entradas para escuelas Entrada al Park Güell

2 - Seleccione el número de alumnos y la tarifa

Tarifa	Estudiantes*	Edad	Profesores/as	Total €
Visita Libre Escolar (0.0 € GRUPO)	<input type="text" value=""/>	0-3	1	<input type="text" value=""/>

5.1. Tipo de visita

Habrá que especificar primero el tipo de **tarifa**:

- Visita libre escolar (0€/grupo)
- Visita guiada escolar (60€/grupo). A partir de 31 personas, se considerará otro grupo, por lo tanto, el precio será de $60 \times 2 = 120\text{€}$

5.2 Seleccionar el número de estudiantes, su edad y la cantidad de profesores

A través del menú desplegable, tal y como se indica en la siguiente figura:

Estudiantes*	Edad	Profesores/as	Total �
<input type="text"/>	0-3	1	<input type="text"/>

5.3 Calcular el importe

Calcular  el importe. De acuerdo con vuestra selección, os calcular  el importe que podrá ser de 0 , en el caso de haber elegido visita libre o de hasta 120 , en el caso de tener dos grupos de visita guiada.

Total  

**A partir de 20 estudiantes, el aparcamiento se podrá añadir a la reserva. Es opcional, se escoge más adelante y supone 18  adicionales. Esta reserva permite estacionar durante 90 minutos para cada autocar y se podrá efectuar una reserva por escuela.*

Tras rellenar toda la información requerida, clicaremos a la figura de "continuar":



5.4 Seleccionen el día de la visita

Los días disponibles se identifican con el color azul oscuro y los que no est n disponibles con el gris, tal y como se observa en la imagen siguiente:

3 - Seleccione el día de la visita

Agosto 2020							Septiembre 2020							Octubre 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

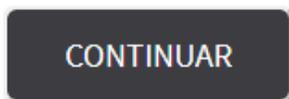
No Disponible

FECHA DE LA VISITA:

Recordad que los días festivos y fines de semana, no están disponibles. En este punto, escogeréis el día que queráis realizar la visita y vuestra selección aparecerá en el cuadrado de la derecha donde se especifica “*fecha de la visita*”.

**En la selección de días, los más inmediatos no aparecerán, la antelación mínima para efectuar una reserva en nuestro sistema es de 2 semanas.*

Volveremos a clicar el botón “continuar” para seguir con el procedimiento:



5.5 Seleccionar la franja horaria de la visita

Tal y como se especifica en la siguiente imagen, seleccionaréis la hora de la visita. En el caso que vuestro grupo sea de 20 personas o más, también tendréis la opción de seleccionar la plaza de aparcamiento en la primera fila.

4 - Seleccione la franja horaria de su visita

Hora Inicio	Descripción	Aparcamiento	Seleccionar
09:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:30	Entrada al Park Güell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para continuar, clicaremos el botón “continuar”.

5.6 Confirmación de la reserva

Llegados a este punto, os aparecerá el resumen de vuestra selección con el día de visita escogido, el tipo y los detalles que se observan en la siguiente imagen:

Confirmación de la reserva									
Borrar	Actividad	Fecha visita	Hora inicial	Estudiantes	Grupos	Profesores/as	Tarifa	Precio	Importe
	Entrada al Park Güell	30-09-2020	09:30	22	1	1	Visita Libre Escolar	0.00 €	0.00 €
Total									0.00 €

En el caso de haber elegido visita guiada en el resumen aparecerá también el importe.

Para seguir, clicaremos al botón “continuar” de nuevo.

5.7 Resumen de la reserva

A continuación, os aparecerá un resumen de la reserva con todos los datos de la misma. Por otro lado, se deberá indicar el nombre de la persona responsable de la actividad, así como su teléfono móvil, para que el día de la visita, en el caso de tener que comunicarnos, tengamos el contacto para poder hacerlo de manera rápida y ágil.

Finalmente, deberéis indicar el idioma en el que queréis los mapas o folletos de información. En el caso de visita guiada, se deberá indicar el idioma en el que querréis hacer la visita (catalán, castellano, inglés, francés o italiano). Todos los campos son obligatorios.

5.8 Cuestionario para el responsable de la actividad

Dado que nuestra voluntad es ofrecer una visita de calidad a los centros educativos que justifiquen un componente didáctico y cultural, en este punto deberéis responder tres preguntas para indicarnos qué objetivos y aspectos trabajaréis con vuestros alumnos.

Por favor, conteste el siguiente cuestionario:

Entrada al Park Güell - (25-09-2020)

1.- ¿Cuáles son los objetivos planteados para la visita al Park Güell?

2.- ¿Con qué áreas curriculares relacionáis vuestra visita al Park Güell?

3.- ¿Qué competencias básicas trabajáis con vuestra salida al Park Güell?

5.9 Protección de datos

Después de haber contestado las preguntas, se deberá aceptar la información de protección de datos y clicar el botón “finalizar”.

Datos obligatorios marcados en **negrita**.

Declaro que he leído estas condiciones y que las acepto.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Los datos personales que nos facilite serán tratados de acuerdo con la siguiente información: RESPONSABLE: Barcelona de Serveis Municipals SA (BSM.SA). FINALIDAD: Gestión y desarrollo del servicio. LEGITIMACIÓN: Contrato. Los datos serán conservados mientras continúe la relación con usted o con la sociedad a la que representa, durante el plazo necesario para cumplir las obligaciones legales que puedan derivarse. DESTINATARIOS: Para llevar a cabo la finalidad puede resultar necesario comunicar los datos a las empresas del grupo BSM.SA, a proveedores de servicios y a Administraciones públicas y juzgados. DERECHOS: Puede ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación a través de la dirección de correo electrónico protecciondatos@bsmsa.cat. INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar información adicional sobre protección de datos en el enlace <https://www.parkguell.cat/es/aviso-legal-politica-de-privacidad/>

Doy mi consentimiento para recibir promociones y comunicaciones sobre Servicios y actividades del Grupo BSM.

Pago (0.00€)

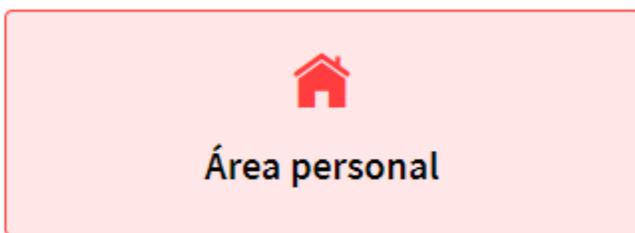
En el caso de que haya un importe pendiente, ya sea el parking o bien una visita guiada, en este punto será necesario efectuar el pago del importe correspondiente a través de tarjeta de crédito.

Cuando vuestra reserva haya sido validada, recibirán sus entradas, así como toda la información necesaria para preparar su visita.

Park Güell se reserva el derecho de cancelar la reserva si ésta no cumple con los requisitos del programa “Park Güell y las escuelas”.

6. ACCESO A VUESTRA ZONA DE USUARIO

Si volvemos a la página web principal donde está el menú, os dirigireis a vuestra área personal.



En este apartado, podréis acceder a la información de vuestra visita en el momento que esta esté confirmada por nuestra parte. En el caso de necesitar el comprobante de entrada, podréis descargarlo en esta sección, así como el comprobante del parking.

Solo necesitaréis introducir vuestros datos de usuario y contraseña para acceder:

Identificador de usuario:

Contraseña:

Continuar

Una vez dentro, visualizaréis vuestra reserva tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Reservas pendientes

Buscar

Canal	Localizador	Pagado	Pendiente	Núm. personas	Fecha alta	Fecha visita	Referencia	Selec.	Docs
IR	700800551005	0.00 €	0.00 €	20	03/09/2020	05/10/2020		<input checked="" type="radio"/>	

En el apartado "Docs" podréis descargar los documentos relacionados con la visita.

Muchas gracias por dedicar tiempo en leer este manual. Recordad que para cualquier consulta y para más información pueden consultar nuestra web <https://parkguell.barcelona/es/planifica-la-visita/programa-educativo> o bien escribirnos a parkguell@bsmsa.cat