

GUIDE PER EFFECTUER LA RÉSERVATION

Programme éducatif « Le Park Güell et les écoles »

1. INTRODUCTION

Dans le présent document, les participants à notre programme pédagogique trouveront la marche à suivre détaillée pour réserver des billets d'entrée au Park Güell. L'objectif est de répondre aux questions que vous pourriez vous poser durant le processus de réservation.

1.1. Navigateurs compatibles

Le système est compatible avec les navigateurs suivants : Internet Explorer, Firefox ou Chrome.

2. ACCÈS À L'APPLICATION WEB

Comment commencer ?

L'accès à l'environnement s'effectuera via l'URL suivante : parkguell.barcelona

Sur la page d'accueil, sélectionnez **Planifiez votre visite** puis l'option **Programme éducatif** tel que montré sur l'image suivante :



Sur la page d'accueil, vous pouvez consulter les informations relatives au programme scolaire :

- Inscrire mon école
- Réserver ma visite scolaire
- Espace personnel pour les écoles

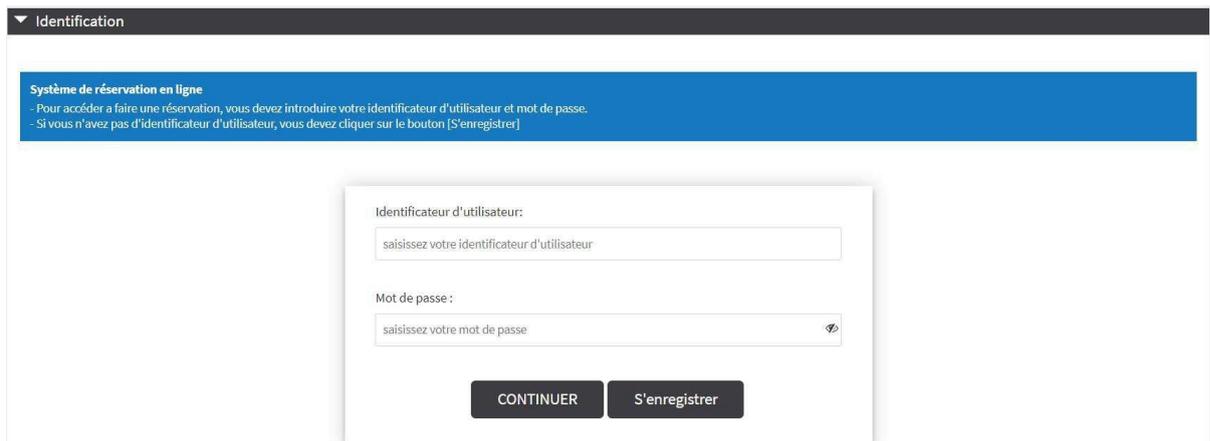
Dans les paragraphes suivants, nous expliquons en détail la marche à suivre pour chacune des options.

3. INSCRIRE MON ÉCOLE

Pour commencer le processus, vous devrez tout d'abord vous inscrire. Il vous faudra donc cliquer sur le bouton **inscrire mon école**, qui apparaîtra à droite de l'écran comme le montre l'image suivante :



S'affichera alors une autre page dite d'**identification**. Puisque vous n'aurez pas encore vos identifiants de connexion, vous devrez tout d'abord cliquer sur le bouton « **S'inscrire** ». Ce bouton se situe en bas à droite de l'écran sur fond noir comme montré ci-dessous :

A screenshot of a web page titled "Identification" in a dark header. Below the header is a blue banner with the text "Système de réservation en ligne" and two lines of smaller text: "Pour accéder à faire une réservation, vous devez introduire votre identificateur d'utilisateur et mot de passe." and "Si vous n'avez pas d'identificateur d'utilisateur, vous devez cliquer sur le bouton [S'enregistrer]". The main content area is white and contains a login form. The form has two input fields: "Identificateur d'utilisateur:" with a placeholder "saisissez votre identificateur d'utilisateur" and "Mot de passe:" with a placeholder "saisissez votre mot de passe" and a small eye icon to the right. Below the fields are two buttons: "CONTINUER" and "S'enregistrer".

S'affichera ensuite une page où nous vous demanderons de renseigner toutes les informations obligatoires et nécessaires à l'inscription. Notez que vous devrez télécharger au préalable un document que le responsable de l'activité devra remplir avec les coordonnées de l'école, signer et tamponner. Sur la page d'inscription, ce message s'affichera comme suit :

Vous pouvez télécharger le [document](#) qui doit être rempli avant de vous inscrire. Il doit être joint lors de l'inscription.

Sachez que vous aurez besoin d'un certain temps pour remplir le document et que celui-ci sera indispensable pour finaliser l'inscription. Le document devra être signé par le responsable de

l'activité et porter le tampon de l'établissement scolaire. Vous devrez ensuite saisir les coordonnées de votre école, qui devront correspondre aux coordonnées fiscales de l'établissement scolaire :

Nom de l'école*:

Adresse*:

CP/Ville*:

Province*:

Pays (uniquement les centres de pays de l'UE)*:

Téléphone (sans espaces)*:

Mobile*:

Langue*:

N.identification fiscale/SIRET*:

N.identification fiscale/SIRET

Nous vous demanderons également votre adresse mail; il convient d'indiquer l'adresse mail de la personne qui effectuera la réservation. Vous devrez aussi saisir un mot de passe tel qu'indiqué ci-dessous :

E-mail*:

Saisissez l'e-mail

Confirmer l'e-mail*:

Saisissez l'e-mail

Mot de passe (minimum 6 caractères)*:

Saisissez le mot de passe

Confirmer mot de passe*:

Saisissez le mot de passe

À la fin de l'inscription, vous devrez joindre le document mentionné plus haut :

Téléchargez le fichier (vous pouvez le télécharger [ici](#))

Il doit être au format PDF et ne pas dépasser 1 Mb.

Une fois rempli et ajouté, cliquez sur le bouton 'Attacher'

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Le document devra être rempli manuellement et scanné. Une fois le fichier PDF sélectionné, vous devrez cliquer sur le bouton « Joindre » puis confirmer l'inscription. Le symbole de la coche verte qui apparaît à côté du bouton « Joindre » indique que l'opération s'est effectuée correctement, comme le montre l'image ci-dessous :

**Téléchargez le fichier (vous pouvez le télécharger [ici](#))
Il doit être au format PDF et ne pas dépasser 1 Mb.
Une fois rempli et ajouté, cliquez sur le bouton 'Attacher'**

Seleccionar archivo Document École.pdf

Attacher 

Supprimer

Vous devrez accepter la politique de protection des données et, après avoir saisi toutes les informations, vous devrez cliquer sur le bouton ci-dessous :

Confirmer enregistrement

Dans un délai allant de 24 à 48 heures, après traitement de votre demande, vous recevrez les identifiants vous permettant d'accéder à l'espace restreint destiné aux réservations scolaires. Si vous n'avez pas renseigné toutes les informations sur la page d'inscription ou s'il manque la signature ou le cachet sur le document d'inscription, votre demande sera refusée jusqu'à la réception des informations nécessaires.

4. RÉSERVER MA VISITE SCOLAIRE

Dès réception de notre e-mail de confirmation d'inscription dans le système de réservations, vous pourrez passer à l'étape suivante. Vous devrez alors retourner sur la page d'accueil. De là, vous cliquerez sur « Planifiez votre visite », « Programme pédagogique » et enfin sur l'icône ci-dessous située à droite de l'écran :



S'affichera alors à l'écran la page suivante :

▼ Identification

Système de réservation en ligne
- Pour accéder à faire une réservation, vous devez introduire votre identificateur d'utilisateur et mot de passe.
- Si vous n'avez pas d'identificateur d'utilisateur, vous devez cliquer sur le bouton [S'enregistrer]

Identificateur d'utilisateur:

Mot de passe :

Vous devrez ensuite saisir les informations suivantes :

- Identifiant utilisateur : vous indiquerez le numéro figurant dans l'e-mail d'inscription.
- Mot de passe : vous indiquerez le mot de passe que vous avez saisi lors du processus d'inscription.

Enfin, vous cliquerez sur le bouton « *Continuer* » pour poursuivre.

5. EFFECTUER LA RÉSERVATION

Cette rubrique est beaucoup plus intuitive, il vous suffira de compléter toutes les cases ci-dessous :

▼ 1 - Accès à la réservation d'entrées pour les écoles Entrée au Park Güell

▼ 2 - Sélectionnez le nombre d'élèves et les tarifs

Tarif	Élèves*	Âge	Enseignants(es)	Total €
Visite Libre Scolaire (0,0 € GROUPE) ▼	<input type="text" value="4"/>	0-3 ▼	1 <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value=""/>

5.1. Type de visite

Il vous faudra tout d'abord préciser le type de « tarif » :

- Visite libre scolaire (0 €/groupe)
- Visite guidée scolaire (60 €/groupe). On considère qu'il y a un deuxième groupe à partir de 31 personnes. Par conséquent, le prix sera $60 * 2 = 120$ €

5.2 Sélectionnez le nombre d'élèves, leur âge et le nombre d'enseignants

Au moyen de la liste déroulante, saisissez les informations tel qu'indiqué sur l'image ci-dessous :

Élèves*	Âge	Enseignants(es)
<input type="text"/>	0-3	1

5.3 Calculez le montant

Le calcul du montant s'effectuera automatiquement. Le calcul du montant s'effectuera automatiquement en fonction de votre sélection. Il pourra être égal à 0 euros si vous avez choisi Visite libre ou égal à 120 € maximum si vous avez deux groupes de visite guidée.

Total €

* À partir de 20 élèves, vous pourrez ajouter le parking durant la réservation. Optionnel, ce service est proposé un peu plus loin moyennant un coût supplémentaire de 18 €. La réservation de l'option parking permet de bénéficier de 90 minutes de stationnement par autocar et seule une réservation par école sera possible.

Après avoir renseigné toutes les informations demandées, vous pourrez cliquer sur le bouton « Continuer » :



5.4 Sélectionnez la date de la visite

Les jours disponibles seront affichés en bleu foncé et les jours non disponibles en gris comme le montre l'image ci-dessous :

3 - Sélectionnez le jour de la visite

Septembre 2020							Octobre 2020							Novembre 2020						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

Non dispon.

DATE DE LA VISITE : 29-10-2020

Nous vous rappelons que les jours fériés et les week-ends ne seront pas disponibles. Vous devrez alors cliquer sur la date à laquelle vous souhaitez réaliser la visite et votre sélection apparaîtra dans l'encadré en bas à droite. « *date de la visite* ».

* Les dates les plus proches ne vous seront pas proposées puisque notre système permet d'effectuer des réservations au moins 2 semaines à l'avance.

Vous cliquerez de nouveau sur le bouton « Continuer » pour poursuivre :



5.5 Sélectionnez la plage horaire de la visite

Vous devrez sélectionner l'heure de la visite tel qu'indiqué sur l'image ci-dessous. Si vous souhaitez prendre l'option parking, sélectionnez-la dans la première colonne.

4 - Sélectionnez la créneau horaire de votre visite

Heure visite	Description	Sélectionner
09:30	Entrée au Park Güell	<input type="checkbox"/>
10:00	Entrée au Park Güell	<input type="checkbox"/>

Puis cliquez sur « Continuer » pour poursuivre.

5.6 Confirmation de la réservation

S'affichera alors à l'écran un résumé de votre sélection avec la date de la visite, le type de visite et d'autres détails comme le montre l'image ci-dessous :

Confirmation de la réservation									
Effacer	Activité	Date de visite	Heure du début	Élèves	Groupes	Enseignants(es)	Tarif	Prix	Montant
	Entrée au Park Güell	29-10-2020	10:00	16	1	2	Visite Libre Scolaire	0.00 €	0.00 €
								Total	0.00 €

Si vous avez choisi une visite avec accompagnement, donc guidée, le montant apparaîtra aussi dans le résumé.

Vous devrez ensuite cliquer sur « *Continuer* » pour poursuivre.

5.7 Résumé de la réservation

Vous verrez alors apparaître à l'écran un résumé de la réservation avec toutes les informations. Vous devrez par ailleurs indiquer le nom du responsable de l'activité, ainsi que son numéro de téléphone portable, pour permettre une communication rapide et efficace dans le cas où nous aurions besoin de le contacter le jour de la visite.

Enfin, vous devrez indiquer la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir les plans ou les brochures d'information. Dans le cas d'une visite guidée, il vous faudra indiquer la langue dans laquelle vous voulez faire la visite (catalan, espagnol, anglais, français ou italien). Tous les champs sont obligatoires.

5.8 Questionnaire à remplir par le responsable de l'activité

Soucieux d'offrir une visite de qualité aux établissements scolaires qui attestent de la composante didactique et culturelle de leur visite au Park Güell, à cette étape nous vous demanderons de répondre à trois questions dans le but de connaître les objectifs et les aspects que vous souhaitez travailler avec vos élèves :

Veillez répondre au questionnaire suivant:

Entrée au Park Güell - (29-10-2020)

1.- ¿Quels sont les objectifs de votre visite au Park Güell?

2.- ¿Quels sont les domaines d'études liés au départ pour le parc Güell?

3.- ¿Avec quelles compétences basiques travaillez-vous à la sortie du Park Güell?

5.9 Protection des données

Après avoir répondu aux questions, il vous faudra accepter les informations relatives à la protection des données et cliquer sur le bouton « Finaliser ».

Renseignements obligatoires.

Je déclare avoir lu ces conditions et les accepte expressément.

INFORMATIONS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES.
Les données personnelles que vous nous avez fournies seront traitées conformément à l'information suivante. RESPONSABLE : Barcelona de Serveis Municipals SA (BSM.SA). BUT : Gestion et développement du service. LÉGITIMATION : Contrat. Les données seront conservées tant que la relation avec vous ou avec la société que vous représentez se poursuivra pendant le temps nécessaire pour respecter les obligations légales pouvant en découler. DESTINATAIRES : Pour accomplir le but précédent, il peut s'avérer nécessaire de communiquer vos données aux entreprises du Groupe BSM, aux fournisseurs de prestation de services, aux Administrations Publiques et tribunaux. DROITS : Vous pouvez exercer à tout moment vos droits d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de portabilité et limite à travers l'adresse de courrier électronique suivante : protecciodades@bsmsa.cat. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES : Pour de plus amples renseignements sur la protection des données, veuillez consulter le lien suivant : <https://www.parkguell.cat/fr/notice-legale-privacy-policy/>

Je donne mon consentement pour recevoir des promotions et courriers sur les Services et activités du Grupo BSM.

Dans le cas d'un montant à payer, pour le parking ou la visite guidée, c'est à cette étape qu'il vous faudra effectuer le règlement de la réservation au moyen d'une carte bancaire.

Une fois votre réservation ait été validée, vous recevrez vos entrées ainsi que toute l'information nécessaire pour bien préparer votre visite. Vérifier le spam dans votre courrier électronique.

Park Güell se réserve le droit de résiliation si celle-ci ne répond pas aux exigences du programme « Park Güell et les écoles.

6. ESPACE PERSONNEL RÉSERVÉ AUX ÉCOLES

En retournant sur la page d'accueil où se trouve le menu, vous pourrez accéder à votre espace personnel.



Dans cette rubrique, vous pourrez accéder aux informations relatives à votre visite dès que celle-ci aura été confirmée par nos soins. Si vous avez besoin du justificatif d'entrée ou de parking, vous pourrez les télécharger ici.

Il vous suffira de saisir votre identifiant et votre mot de passe, et de cliquer sur « Continuer » pour y accéder.

Identificateur d'utilisateur:

Mot de passe:

Continuer

Vous pourrez ensuite consulter votre réservation comme le montre l'image ci-dessous :

▼ Réservations en cours

Chercher

Canal	Localisateur	Payé	En attente	Nombre de personnes	Date Inscription	Date Visite	Référence	Sélect.	Docs
IR	700500651006	0.00 €	0.00 €	8	06/09/2020	22/10/2020		<input type="radio"/>	

Dans « Docs », vous pourrez télécharger les documents relatifs à la visite en cliquant sur la petite flèche verte.

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de lire cette procédure et vous rappelons que pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre site Web <https://parkguell.barcelona/fr/planifiez-votre-visite/programme-educatif> ou bien nous écrire à parkguell@bsmsa.cat